

## Guía de uso de la biblioteca *Miiku*

### 1 Horario de consulta y préstamo de material

De lunes a Viernes, de 9:00 a 17:00 (exceptuando sábados, domingos y feriados nacionales).

### 2 Lugar de consulta del material

Dentro del recinto del Centro de Intercambio de Ciudadanos de Mie (Mie-Kenmin Kôryû Center)

### 3 Acerca de la consulta (lectura)

Para acceder a la consulta del material, siga estos pasos

- (1) Comuníquese con algún funcionario de MIEF previa a la consulta.
- (2) Una vez terminada ésta, comuníquese y siga las pautas indicadas por el funcionario de MIEF.

### 4 Acerca del préstamo de material

- (1) Cantidad Podrá prestarse hasta 5 textos (si es contenido audiovisual, 3 unidades) por vez.
- (2) Período 2 semanas (puede prolongarse si lo comunica de antemano, exceptuando el material que tenga reserva de préstamo por otro usuario).
- (3) Material que puede prestarse Libros y material audiovisual expuesto en estanterías. Enciclopedias, y libros de gran tamaño no podrán prestarse. (algunos materiales llevan la marca de "prohibido su préstamo" -kin-taishutsu-, así que consúltele con el encargado). Para prestarse material de uso interno de educación –Jissen Shiryô-, comuníquelo al funcionario encargado del área educativa –Kyôiku Tantô Shokuin-.

#### (4) Procedimiento para el préstamo

Siga los siguientes pasos.

- a. Informe a algún funcionario de MIEF que hará uso de la biblioteca *Miiku*
- b. Una vez decidido el material a prestarse, comuníquese al funcionario, y escriba el nombre y número de registro de éste en los formularios "Miiku toshôkan shiryô kashidashi shinseisho"(libros), o "Shichôkaku shiryô shakuyô môshikomisho" -formulario 1- (material audiovisual).
- c. Al momento de devolver material audiovisual, deberá entregar para el formulario de informe "Shichôkaku kyôzai hôkokusho" –formulario 2- (al prestarse material

audiovisual, junto con la tarjeta de préstamo, se le entregará este formulario para rellenar).

(5) Cuidados al prestarse material de la biblioteca

- a. Devuelva el material dentro del plazo establecido.
- b. Si desea alargar el préstamo, comuníquelo antes de que venza el plazo. Así, El material prestado con fecha de devolución atrasada no podrá continuar su préstamo. Sólo se prolongará el préstamo por un plazo más.
- c. Mientras demore la devolución de material con plazo de devolución atrasado no podrá prestarse otro material de la biblioteca.
- d. Si daña o extravía el material a préstamo, deberá reembolsar el importe integro de éste.

(6) Procedimiento para la devolución

Siga las siguientes pautas para devolución de material de la biblioteca.

- a. podrá devolver directamente a funcionarios de MIEF de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 (exceptuando sábados, domingos y feriados nacionales)
- b. Los días laborables por la noche, sábados, domingos y feriados nacionales podrá devolver material prestado en el mostrador de atención del Centro de Intercambio de Ciudadanos de Mie (Mie-Kenmin kôryû Center).