

公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、三重県個人情報保護条例（平成14年三重県条例第1号）第44条及び公益財団法人三重県国際交流財団（以下「財団」という。）定款第51条第2項に基づき、財団が保有する個人情報の適正な取扱いに関し必要な事項を定めることにより、個人の権利利益を保護することを目的とする。

(定義)

第2条 この規則において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。

2 この規則において「個人情報データベース等」とは、個人情報を含む情報の集合物であつて、次に掲げるものをいう。

(1) 特定の個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したものの

(2) 前号に掲げるもののほか、個人情報を一定の規則に従って整理することにより特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成した情報の集合物であつて、目次、索引その他検索を容易にするためのものを有するもの

3 この規則において「個人データ」とは、個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。

4 この規則において「保有個人データ」とは、財団が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであつて、次の各号に定めるもの又は6月以内に消去することとなるもの以外のものをいう。

(1) 当該個人データの存在が明らかになることにより、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがあるもの

(2) 当該個人データの存在が明らかになることにより、違法若しくは不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがあるもの

(3) 当該個人データの存在が明らかになることにより、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがあるもの

(4) 当該個人データの存在が明らかになることにより、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障が及ぶおそれがあるもの

5 この規則において個人情報について「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいう。

第2章 財団の義務等

(利用目的の特定)

第3条 財団は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定しなければならない。

2 財団は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

(利用目的による制限)

第4条 財団は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

2 財団は、合併その他の事由により他の法人等から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当該個人情報を取り扱ってはならない。

3 前2項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(適正な取得)

第5条 財団は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。

2 財団は、個人情報を取得するときは、できるだけ本人から取得するよう努めなければならない。

3 財団は、業務の目的を達成するために必要であり、かつ、欠くことができないと財団が認めるときを除き、思想、信条及び信教に関する個人情報並びに社会的差別の原因となるおそれのある個人情報を取得してはならない。

(取得に際しての利用目的の通知等)

第6条 財団は、個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 財団は、前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。以下この項において同じ。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。

3 財団は、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前三項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該財団の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

(3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

(データ内容の正確性の確保)

第7条 財団は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つよう努めなければならない。

(安全管理措置)

第8条 財団は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(職員の監督)

第9条 財団は、その職員に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該職員に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(職員等の義務)

第10条 財団の職員又は職員であった者は、職務上知ることができた個人データをみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(委託先の監督)

第 11 条 財団は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(第三者提供の制限)

第 12 条 財団は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 2 財団は、第三者に提供される個人データについて、本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、次に掲げる事項について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているときは、前項の規定にかかわらず、当該個人データを第三者に提供することができる。
- (1) 第三者への提供を利用目的とすること。
 - (2) 第三者に提供される個人データの項目
 - (3) 第三者への提供の手段又は方法
 - (4) 本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること。
- 3 財団は、前項第二号又は第三号に掲げる事項を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。
- 4 次に掲げる場合において、当該個人データの提供を受ける者は、前三項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。
- (1) 財団が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合
 - (2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合
 - (3) 個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。
- 5 財団は、前項第三号に規定する利用する者の利用目的又は個人データの管理について責任を有する者の氏名若しくは名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。
- (保有個人データに関する事項の公表等)
- 第 13 条 財団は、保有個人データに関し、次に掲げる事項について、本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)に置かなければならない。
- (1) 当該財団の氏名又は名称
 - (2) すべての保有個人データの利用目的(第 6 条第 4 項第 1 号から第 3 号までに該当する場合を除く。)
 - (3) 次項、次条第 1 項、第 15 条第 1 項又は第 16 条第 1 項若しくは第 2 項の規定による求めに応じる手続(第 19 条第 2 項の規定により費用の額を定めたときは、その費用の額を含む。)

- (4) 当該財団が行う保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先
 - (5) 当該財団が認定個人情報保護団体の対象事業者である場合にあっては、当該認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先
- 2 財団は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知しなければならない。
ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。
- (1) 前項の規定により当該本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合
 - (2) 第6条第4項第1号から第3号までに該当する場合
- 3 財団は、前項の規定に基づき求められた保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。
(開示)

第14条 財団は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの開示（当該本人が識別される保有個人データが存在しないときにその旨を知らせることを含む。以下同じ。）を求められたときは、本人に対し、開示する旨の決定並びに開示する時間及び場所を書面の交付による方法（開示の求めを行った者が同意した方法があるときは、当該方法）により、遅滞なく、当該保有個人データを開示しなければならない。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- (1) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - (2) 当該財団の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - (3) 他の法令に違反することとなる場合
- 2 財団は、前項の規定に基づき求められた保有個人データの全部又は一部について開示しない旨（当該保有個人データが存在しないときを含む。）の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。
- 3 他の法令の規定により、本人に対し第一項本文に規定する方法に相当する方法により当該本人が識別される保有個人データの全部又は一部を開示することとされている場合には、当該全部又は一部の保有個人データについては、同項の規定は、適用しない。
- 4 開示の求めを行った者は、第1項及び第2項の規定する通知により指定された日時、場所において開示を受けるものとする。ただし、開示の求めを行った者が当該日時に開示を受けることにできないことにつき正当な理由があるときは、この限りでない。なお、正当な理由なく指定された日時に開示を受けないときは、開示されたものとみなす。
(訂正等)

第15条 財団は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないという理由によって当該保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（以下この条において「訂正等」という。）を求められた場合には、その内容の訂正等に関して他の法令の規定により特別の手續が定められている場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行わなければならない。

- 2 財団は、前項の規定に基づき求められた保有個人データの内容の全部若しくは一部について訂正等を行ったとき、又は訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨（訂正等を行ったときは、その内容を含む。）を通知しなければならない。
(利用停止等)

第16条 財団は、本人から、当該本人が識別される保有個人データが、第4条の規定に違反して取り扱われているという理由並びに第5条の規定に違反して取得されたものであるという理由によって、当該保有個人データの利用の停止又は消去（以下この条において「利用停止等」という。）を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明したときは、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行わなければならない。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護す

るため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

2 財団は、本人から、当該本人が識別される保有個人データが第12条第1項の規定に違反して第三者に提供されているという理由によって、当該保有個人データの第三者への提供の停止を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者への提供を停止しなければならない。ただし、当該保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合その他の第三者への提供を停止することが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

3 財団は、第1項の規定に基づき求められた保有個人データの全部若しくは一部について利用停止等を行ったとき若しくは利用停止等を行わない旨の決定をしたとき、又は前項の規定に基づき求められた保有個人データの全部若しくは一部について第三者への提供を停止したとき若しくは第三者への提供を停止しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(理由の説明)

第17条 財団は、第13条第3項、第14条第2項、第15条第2項又は前条第3項の規定により、本人から求められた措置の全部又は一部について、その措置をとらない旨を通知する場合又はその措置と異なる措置をとる旨を通知する場合は、本人に対し、その理由を説明するよう努めなければならない。

(開示等の求めに応じる手続)

第18条 財団は、第13条第2項、第14条第1項、第15条第1項又は第16条第1項若しくは第2項の規定による求め(以下この条において「開示等の求め」という。)に関し、次に掲げる事項について、その求めを受け付ける方法を定めることができる。この場合において、本人は、当該方法に従って、開示等の求めを行わなければならない。

(1) 開示等の求めの申出先

(2) 開示等の求めに際して提出すべき書面(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録(以下「電磁的記録」という。)を含む。)の様式その他の開示等の求めの方式

(3) 開示等の求めをする者が本人又は次項に規定する代理人であることの確認の方法

(4) 第19条第1項の費用の徴収方法

2 財団は、本人に対し、開示等の求めに関し、その対象となる保有個人データを特定するに足りる事項の提示を求めることができる。この場合において、財団は、本人が容易かつ的確に開示等の求めをすることができるよう、当該保有個人データの特定に資する情報の提供その他本人の利便を考慮した適切な措置をとらなければならない。

3 開示等の求めは、次に掲げる代理人によってすることができる。

(1) 未成年者又は成年被後見人の法定代理人

(2) 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

4 財団は、前3項の規定に基づき開示等の求めに応じる手続を定めるに当たっては、本人に過重な負担を課するものとならないよう配慮しなければならない。

(費用負担)

第19条 財団は、第14条第1項の規定に基づき、書面の交付による方法又は電磁的記録の媒体の交付により開示するときは、当該交付に要する費用を徴収することができる。

2 財団は、第14条前項の費用の額を定め、本人の知りうる状態に置くものとする。

(苦情の処理)

第20条 財団は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

2 財団は、前項の目的を達成するために必要な体制の整備に努めなければならない。

(諮問等)

第21条 財団は、当該財団の保有する個人情報の保護に関し、三重県個人情報保護審査会に意見を聴くことができる。

第3章 雑則

(委任)

第 22 条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施のため必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

1 この規則は、平成 24 年 9 月 1 日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行前になされた本人の個人情報の取扱いに関する同意がある場合において、その同意が第 3 条第 1 項の規定により特定される利用目的以外の目的で個人情報を取り扱うことを認める旨の同意に相当するものであるときは、第 4 条第 1 項又は第 2 項の同意があったものとみなす。
- 3 この規則の施行前になされた本人の個人情報の取扱いに関する同意がある場合において、その同意が第 12 条第 1 項の規定による個人データの第三者への提供を認める旨の同意に相当するものであるときは、同項の同意があったものとみなす。
- 4 第 12 条第 2 項の規定により本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない事項に相当する事項について、この規則の施行前に、本人に通知されているときは、当該通知は、同項の規定により行われたものとみなす。
- 5 第 12 条第 4 項第 3 号の規定により本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない事項に相当する事項について、この規則の施行前に、本人に通知されているときは、当該通知は、同号の規定により行われたものとみなす。

別表（第19条）

区分	開示の実施の方法	費用の額
1 文書又は図面	複写機により用紙に複写したものの交付（日本工業規格A3版以下の大きさの用紙を行うものに	白黒の場合 1枚につき10円
		カラーの場合 1枚につき40円
2 電磁的記録	(1)用紙に出力したものの交付（日本工業規格A3版以下の大きさの用紙を行うものに限る。）	白黒の場合 1枚につき10円
		カラーの場合 1枚につき40円
	(2) 電磁的記録媒体に複写したものの	電磁的記録媒体の購入経費に相当する額（非開示情報が記録されている電磁的記録を電磁的記録媒体に複写する場合については、当該電磁的記録から非開示情報が記録されている部分を区分して除くために要する費用に相当する額を加算した額）
	(3)非開示情報が記録されている電磁的記録又はこれを複写したも	白黒の場合
3 1及び2に掲げる場合以外のもの		作成要する費用に相当する額

備考

- 1 区分1及び区分2（1）の場合において、用紙の両面を使用するときは、片面を1枚として費用の額を算定する。
- 2 区分1及び区分2（1）の場合において、日本工業規格A3判を超える大きさの用紙を用いるときは、日本工業規格A3判に相当する大きさを換算した枚数分の費用の額とする。
- 3 財団以外のものに委託して写し等を作成した場合における費用の額は、本表の規定にかかわらず、当該委託に要する費用に相当する額とする。

様式 1

保有個人データ利用目的通知申出書

年 月 日

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 様

(〒 -)

住 所
氏 名
電話番号

公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 13 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり保有個人データの利用目的通知の申出をします。

対象となる保有個人データの利用目的を特定するに足りる事項	
通知の方法 〔該当する□に、レ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 書 面 <input type="checkbox"/> 電子メール（メールアドレス） <input type="checkbox"/> ファクシミリ（FAX番号） <input type="checkbox"/> 電 話 <input type="checkbox"/> その他（具体的に）

本人に代わって代理人が申出をする場合は、次の欄にも記入してください。

代理人の種別 〔該当する□に、レ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び電話番号	
本人の氏名	

注 1 利用目的の通知の申出に係る保有個人データの本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。

2 代理人によって利用目的の通知の申出をする場合は、1の書類のほか、法定代理人にあっては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を提示し、又は提出してください。

3 任意代理人にあっては、代理を示す旨の委任状を提示し、又は提出してください。

以下の欄は記入しないでください。

本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
事務担当	課 〔電話番号〕
備考	

保有個人データ利用目的通知書

第 年 月 号
 年 月 日

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの利用目的については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 13 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり通知します。

利用目的通知の申出に係る 保有個人データの内容	
保有個人データの利用目的	
事 務 担 当	課 [電話番号]
備 考	

様式 3

保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定通知書

第 年 月 日

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印

年 月 日付けで申出のありました保有個人データの利用目的については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 13 条第 3 項の規定に基づき、次のとおり通知しないことと決定しましたので通知します。

利用目的の通知の申出に係る保有個人データの内容	
利用目的を通知しない理由	
事務担当	課 〔電話番号〕
備考	

様式 4

保有個人データ開示申出書

年 月 日

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 様

(〒 -)

住 所
氏 名
電話番号

公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第14条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人データの開示の申出をします。

対象となる保有個人データを特定するに足りる事項	
開示の方法 〔該当する□に、レ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 書面の交付 <input type="checkbox"/> 電子メール（メールアドレス） <input type="checkbox"/> ファクシミリ（FAX番号） <input type="checkbox"/> その他（）

本人に代わって代理人が申出をする場合は、次の欄にも記入してください。

代理人の種別 〔該当する□に、レ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び電話番号	
本人の氏名	

注1 開示の申出に係る保有個人データの本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。

2 代理人によって利用目的の通知の申出をする場合は、1の書類のほか、法定代理人にあつては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を提示し、又は提出してください。

3 任意代理人にあつては、代理を示す旨の委任状を提示し、又は提出してください。

以下の欄は記入しないでください。

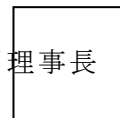
本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（）
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（）
事務担当	課 係 〔電話番号 内線（）〕
備考	

保有個人データ開示決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの開示については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 1 4 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり開示することと決定しましたので通知します。

開示の申出に係る 保有個人データの内容	
開示を実施する日時	年 月 日 () 午前・午後 時
開示を実施する場所	
事務担当	課 〔電話番号 〕
備考	

- 注 1 保有個人データの開示を受ける際は、この通知書及び本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。
- 2 代理人によって利用目的の通知の申出をする場合は、1の書類のほか、法定代理人にあつては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を提示し、又は提出してください。
- 3 任意代理人にあつては、代理を示す旨の委任状を提示し、又は提出してください。
- 4 指定された日時が都合の悪い場合は、あらかじめ事務担当までご連絡ください。
なお、正当な理由なく指定された日時に開示を受けないときは、開示されたものとみなされますのでご注意ください。

保有個人データ部分開示決定通知書

第 年 月 日

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印

年 月 日付けで申出のありました保有個人データの開示については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 14 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり部分開示することと決定しましたので通知します。

開示の申出に係る 保有個人データの内容	
開示を実施する日時	年 月 日 () 午前・午後 時
開示を実施する場所	
開示しない部分	
上記部分を開示 しない理由	
事務担当	課 〔電話番号 〕
備考	

- 注 1 保有個人データの開示を受ける際は、この通知書及び本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。
- 2 代理人によって開示を受ける際は、1の書類のほか、法定代理人にあっては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を提示し、又は提出してください。
- 3 任意代理人にあっては、代理を示す旨の委任状を提示してください。
- 4 指定された日時が都合の悪い場合は、あらかじめ事務担当までご連絡ください。なお、正当な理由なく指定された日時に開示を受けないときは、開示されたものとみなされますのでご注意ください。

保有個人データ非開示決定通知書

第 年 月 日

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの開示については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第14条第2項の規定に基づき、次のとおり開示しないことと決定しましたので通知します。

開示の申出に係る 保有個人データの内容	
開示しない理由	
事務担当	課 〔電話番号 〕
備考	

保有個人データ不存在決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの開示については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第14条第2項の規定に基づき、保有個人データの不存在の決定をいたしましたので通知します。

<p>開示の申出に係る 保有個人データの内容</p>	
<p>保有個人データが 存在しない理由</p>	
<p>事務担当</p>	<p>課 〔電話番号 〕</p>
<p>備考</p>	

保有個人データ訂正等申出書

年 月 日

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 様

(〒 -)

住 所
氏 名
電話番号

公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 15 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり保有個人データの訂正の申出をします。

対象となる保有個人データを特定するに足る事項	
訂正等の申出の内容	

本人に代わって代理人が申出をする場合は、次の欄にも記入してください。

代理人の種別 〔該当する□に、レ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び電話番号	
本人の氏名	

注 1 訂正等の申出に係る保有個人データの本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。

2 代理人によって訂正等の申出をする場合は、1の書類のほか、法定代理人にあっては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を提示し、又は提出してください。

3 任意代理人にあっては、代理を示す旨の委任状を提示してください。

以下の欄は記入しないでください。

本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
事務担当	課 係 〔電話番号 内線 ()〕
備考	

保有個人データ訂正等決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの訂正等については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第15条第2項の規定に基づき、次のとおり訂正等を行うことと決定しましたので通知します。

訂正等の申出に係る 保有個人データの内容	
訂正等の内容	
訂正等年月日	年 月 日
事務担当	課 〔電話番号 〕
備考	

保有個人データ部分訂正等決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印

年 月 日付けで申出のありました保有個人データの訂正等については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 1 5 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり部分訂正等を行うことと決定しましたので通知します。

訂正等の申出に係る 保有個人データの内容	
訂 正 等 の 内 容	
訂 正 等 年 月 日	年 月 日
部分訂正等とする理由	
事 務 担 当	課 係 〔電話番号 内線 ()〕
備 考	

保有個人データ非訂正等決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの訂正等については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 1 5 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり訂正等をしないことと決定しましたので通知します。

訂正等の申出に係る 保有個人データの内容	
訂正等しない理由	
事 務 担 当	課 〔電話番号 〕
備 考	

保有個人データ利用停止等申出書

年 月 日

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 様

(〒 -)

住 所
氏 名
電話番号

公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第16条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人データの利用停止等の申出をします。

対象となる保有個人データを特定するに足る事項	
利用停止等の申出の内容及び理由	

本人に代わって代理人が申出をする場合は、次の欄にも記入してください。

代理人の種別 〔該当する□に、レ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び電話番号	
本人の氏名	

- 注1 利用停止等の申出に係る保有個人データの本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。
- 2 代理人によって利用停止等の申出をする場合は、1の書類のほか、法定代理人にあつては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を提示し、又は提出してください。
- 3 任意代理人にあつては、代理を示す旨の委任状を提示してください。

以下の欄は記入しないでください。

本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
事務担当	課 係 〔電話番号 内線（ ）〕
備考	

保有個人データ利用停止等決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの利用停止等については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 1 6 条第 3 項の規定に基づき、次のとおり利用停止等を行うことと決定しましたので通知します。

利用停止等の申出に係る 保有個人データの内容	
利用停止等の内容	
利用停止等年月日	年 月 日
事務担当	課 〔電話番号 〕
備考	

保有個人データ部分利用停止等決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの利用停止等については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第16条第3項の規定に基づき、次のとおり部分利用停止等を行うことと決定しましたので通知します。

利用停止等の申出に係る 保有個人データの内容	
利用停止等の内容	
利用停止等年月日	年 月 日
部分利用停止等とする理由	
事務担当	課 〔電話番号 〕
備考	

保有個人データ非利用停止等決定通知書

第 年 月 日 号

様

公益財団法人三重県国際交流財団理事長 印



年 月 日付けで申出のありました保有個人データの利用停止等については、公益財団法人三重県国際交流財団個人情報保護規則第 1 6 条第 3 項の規定に基づき、次のとおり利用停止等をしないことと決定しましたので通知します。

利用停止等の申出に係る 保有個人データの内容	
利用停止等をしない内容	
事 務 担 当	課 〔電話番号 〕
備 考	