

Mga Paalala sa Paggamit ng “MIIKU”

- 1 Oras ng paggamit at paghiran ng libro :
Lunes ~ Biyernes ng 9:00 ~ 17:00 (hindi kasama ang holiday)
- 2 Lugar : sa loob ng Mie International Exchange Center
- 3 Paggamit ng mga libro
Pakibasa ang nakasulat sa ibaba tungkol sa paggamit ng libro;
 - (1) Ipaalam sa MIEF staff kung ibig gumamait ng libro sa MIIKU
 - (2) Matapos gamitin o basahin ang libro, isauli ito sa staff ng MIEF.
- 4 Paghiram ng libro
 - (1) Ilan ang maaring hiram : 5 limang libro sa isang beses
(kung DVD/CD ay 3 lamang)
 - (2) Hanggang kalian maaring hiram ang libro : hanggang 2 linggo
(maaring magpa-extend nga raw subalit kung ito ay naka-reserve ay hindi maaring magpa-extend)
 - (3) Anu-anong libro ang maaring hiram: Ang mga libro na nasa shelves, CD, DVD ay maaring hiram maliban sa malalaking libro at dictionary (makikita rin sa gilid ng libro ang seal o sticker kung maaring hiram o hindi.
 - (4) Paraan ng paghiram ng libro
Basahin ang nakasulat sa ibaba tungkol sa paghiram ng libro:
 1. Banggitin sa MIEF staff kung ibig manghiram ng libro.
 2. Pagkatapos makapili ng gustong hiram na libro, ipaalam sa staff ng MIEF at pirmahan ang papel para sa paghihiram ng libro, Punuan ang dapat sulatan kasama na ang titulo at numero ng libro.
 - (5) Paraan ng pagsauli ng libro
Basahin ang nakasulat sa ibaba para sa paraan ng pagsauli ng libro
 1. Araw ng may pasok (Lunes~Biyernes, 9AM~5PM, maliban sa holiday), isauli sa staff ng MIEF ang hiniram na libro.
 2. Halimbawang isasauli ang libro sa gabi (5PM~10PM) o di kaya pag araw ng Sabado, maaring isauli ang libro sa information center ng Mie International Exchange Center.